

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS
Estado de Minas Gerais

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD	
OBJETO: Reforma da Escola Municipal Domitila Valadares Figueiredo, abrangendo a substituição do piso em ambientes internos, bem como a instalação de aparelhos de ar-condicionado e reparos na quadra.	
ÓRGÃO	Prefeitura Municipal de Papagaios.
SETOR REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Educação
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO A Escola Municipal Domitila Valadares Figueiredo apresenta desgaste no piso, necessitando de substituição. O banheiro e a cozinha demandam reforma para atender adequadamente às exigências sanitárias e de funcionalidade. Além disso, a instalação de aparelhos de ar-condicionado é fundamental para garantir condições adequadas de conforto térmico nas salas de aula e demais ambientes escolares. A quadra da escola também requer reparos, visando à segurança e à melhoria das condições para a prática de atividades físicas e esportivas. A contratação é, portanto, essencial para assegurar a integridade física, a salubridade e o bom funcionamento da unidade escolar.	
GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	
<input checked="" type="checkbox"/> (x) Baixa <input type="checkbox"/> () Média <input type="checkbox"/> () Alta	
DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO	
A planilha orçamentária encontra-se em anexo. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ FORNECIMENTO: A prestação dos serviços será iniciada após a emissão da ordem de serviço , a ser expedida conforme cronograma definido na fase de planejamento e após a formalização do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.	
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO	
<input checked="" type="checkbox"/> (x) Não. <input type="checkbox"/> () Sim. Critérios objetivos de avaliação	
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA	

Segue abaixo, os documentos necessários para a dispensa de licitação.

- **Comprovação de Capacidade Técnica:**
Atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços de natureza similar àqueles descritos no objeto desta licitação, como a realização de reformas prediais.
- **Certificados de Regularidade Profissional:**
Certificados ou registros que comprovem que a empresa ou seus responsáveis técnicos estão devidamente habilitados nos órgãos competentes, como o CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura), para a execução dos serviços de engenharia ou construção civil.
- **Comprovação de Equipamentos e Materiais:**
Declaração da licitante sobre a disponibilidade de recursos materiais e mão de obra necessária para a execução dos serviços.
- **Declaração de Conformidade com Normas Técnicas:**
Declaração de que a contratada se compromete a executar os serviços de acordo com as normas técnicas aplicáveis à área de construção e reformas, garantindo a qualidade e a segurança das obras realizadas.
- **Certificados de Qualidade (quando aplicável):**
Certificação de qualidade, como ISO 9001 ou outras certificações relevantes, que comprovem que os processos da empresa atendem aos padrões exigidos para a execução dos serviços contratados.
- **Comprovação de Regularidade Fiscal e Trabalhista:**
Apresentação dos documentos exigidos para comprovar que a empresa está regular perante a Receita Federal, INSS, FGTS e demais órgãos competentes, conforme a legislação vigente.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

() Não.

(x) Sim.

- **Execução dos Serviços:**
A contratada compromete-se a executar os serviços conforme as especificações técnicas, projeto, memorial descritivo, edital e demais documentos que integram o contrato administrativo, atendendo aos padrões de qualidade, quantidade e prazos estabelecidos.
- **Cumprimento de Prazos:**
Deverá iniciar os serviços imediatamente após o recebimento da ordem de serviço e concluir dentro do prazo estipulado no contrato, sob pena das sanções previstas na legislação vigente e no instrumento contratual.
- **Responsabilidade pela Qualidade:**
É responsabilidade da contratada assegurar que todos os serviços executados atendam aos requisitos técnicos, de qualidade e segurança estabelecidos pelo edital, normas técnicas vigentes e legislação aplicável, inclusive com a supervisão de profissional habilitado e registro da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).
- **Atendimento às Normas Legais:**
A contratada deverá observar e cumprir integralmente todas as normas legais,

regulamentares e ambientais relacionadas à execução dos serviços, bem como as normas de segurança do trabalho e legislação trabalhista aplicáveis.

- **Garantia e Suporte Técnico:**

A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços prestados, oferecendo suporte técnico e executando eventuais reparos ou correções necessárias no período de garantia previsto no contrato.

- **Substituição e Correção:**

Deverá substituir ou corrigir, sem ônus para a Administração, qualquer serviço que não atenda às especificações e condições estabelecidas no contrato.

- **Obrigações Fiscais, Trabalhistas e Previdenciárias:**

A contratada é responsável pelo cumprimento integral das obrigações fiscais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias relacionadas à execução do contrato, mantendo regularidade junto aos órgãos competentes durante toda a vigência contratual.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

() Não.

(x) Sim. Especificar:

- Fornecer à contratada todas as informações, projetos, plantas e especificações técnicas necessárias para a execução dos serviços.
- Emitir a ordem de serviço para início da execução conforme o cronograma aprovado.
- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, garantindo o cumprimento das especificações, prazos e qualidade contratados.
- Garantir o acesso da equipe da contratada às dependências da escola e às instalações necessárias para a realização dos serviços.
- Realizar os pagamentos de acordo com as condições e prazos estabelecidos no contrato, mediante apresentação das medições aprovadas pela fiscalização.
- Comunicar formalmente à contratada qualquer irregularidade observada durante a execução dos serviços, para que sejam adotadas as correções necessárias.
- Zelar para que todas as normas de segurança, ambientais e administrativas aplicáveis sejam respeitadas durante a execução da obra.

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os serviços solicitados deverão ser executados nas dependências da Escola Municipal Domitila Valadares Figueiredo, conforme endereço e especificações constantes no edital e no contrato firmado. A execução deverá seguir o cronograma aprovado pela fiscalização.

Após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pelo órgão competente, a contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para iniciar a execução dos serviços, com conclusão conforme o prazo

estabelecido em contrato.

Os serviços e/ou bens fornecidos poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, caso não estejam em conformidade com as especificações técnicas descritas neste Documento de Formalização de Demanda, no edital e na proposta apresentada pela contratada. A substituição ou correção deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação formal à contratada, correndo por conta exclusiva dela quaisquer custos decorrentes, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em contrato.

Caso a fiscalização não realize a verificação dentro do prazo estabelecido para manifestação sobre a aceitação dos serviços, entender-se-á que estes foram recebidos definitivamente ao término desse prazo.

O recebimento provisório ou definitivo dos serviços prestados não exime a contratada da responsabilidade por quaisquer prejuízos causados à Administração em decorrência da execução inadequada do contrato, incluindo a necessidade de reparos, correções ou substituições futuras.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(x) Com base na baixa complexidade do objeto, o Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação serão dispensados para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

() Devido a alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.

() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº/.....

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

FICHA: 422

FONTE: 1.500.1001

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O orçamento estimado da contratação utilizou como referencia a Planilha SEINFRA-MG, Região Central, DESONERADA, última atualização em janeiro de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS
Estado de Minas Gerais

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
<p>Data: ____/____/____</p> <p>_____</p> <p>Assinatura/Identificação do Responsável</p>